



Глава
городского округа Котельники
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021 № 465-ПГ

г. Котельники

Об утверждении Порядка определения перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карты соответствующих маршрутов регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа Котельники Московской области, Распоряжением Министерства транспорта Московской области от 10.05.2016 №21РВ-55 «О порядке выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок», в целях определения перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса, постановляю:

1. Утвердить Порядок определения перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карты соответствующих маршрутов регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса (приложение 1).

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по определению перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карты соответствующих маршрутов регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса (приложение 2).

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по определению перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карты соответствующих маршрутов регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса (приложение 3).

004675

4. Отделу информационного обеспечения управления внутренней политики обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Котельники Сегодня» и размещение на интернет-портале городского округа Котельники Московской области в сети «Интернет».

5. Назначить ответственного за исполнение настоящего постановления начальника отдела по транспорту, дорожному хозяйству, связи и безопасности дорожного движения О.Н.Сивенкову.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Котельники Московской области И.А.Копыльченко.

Глава городского округа
Котельники Московской области



С.А.Жигалкин



Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы городского округа
Котельники Московской области
от 01.06.2021 № 465-111

**Порядок
определения перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении
перевозок по муниципальным маршрутам и карты соответствующих
маршрутов регулярных перевозок выдаются без проведения открытого
конкурса**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру определения перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - свидетельства, маршруты регулярных перевозок), и карты соответствующих маршрутов регулярных перевозок (далее - карты маршрута) выдаются без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - процедура определения перевозчиков).

Понятие «перевозчик» в настоящем Порядке используется в значении, указанном в Федеральном законе от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

2. Решение об определении перевозчиков принимается в Администрации городского округа Котельники Московской области (далее - Администрация) Комиссией по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - Комиссия), утверждается постановлением главы городского округа Котельники Московской области.

3. Результатом процедуры определения перевозчиков является право на получение свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса.

4. Процедура определения перевозчиков без проведения открытого конкурса осуществляется по маршрутам регулярных перевозок при наступлении следующих обстоятельств:

1) отказ участника открытого конкурса по нерегулируемым тарифам, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, от права на получение хотя бы одного из свидетельств по данным маршрутам или невозможность подтверждения наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, а также в случае, если конкурс признан несостоявшимся;

2) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у перевозчиков, которым выдано данное свидетельство;

3) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

4) принятие Администрацией решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд;

5) приостановление действия свидетельства и карт маршрута, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам перевозчику, в случае приостановления действия имеющейся у перевозчика лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом;

6) смерть индивидуального предпринимателя, имеющего свидетельство/свидетельства на право выполнения регулярных перевозок;

7) осуществление регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

5. В день наступления обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Администрацией размещается на официальном сайте городского округа Котельники Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичное предложение о проведении процедуры определения перевозчиков на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса (далее - публичное предложение).

6. В публичном предложении указывается информация:

- об обстоятельствах, послуживших основанием для определения перевозчика;

- о маршруте (маршрутах) регулярных перевозок;

- о характеристиках транспортных средств;

- о расписании;

- об адресе, сроках и порядке подачи документов в Администрацию;

- а также перечень предоставляемых документов:

1) заявление в свободной форме о готовности осуществлять перевозки по указанному в публичном предложении маршруту (маршрутам) с указанием адреса электронной почты;

2) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до даты окончания подачи заявлений, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за три месяца до даты окончания подачи заявлений, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

4) справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут регулярных перевозок, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с представлением копий свидетельств о регистрации транспортных средств. Справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут регулярных перевозок, представляется по каждому маршруту отдельно и подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей;

5) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в публичном предложении;

6) справка о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине перевозчиков или их работников в течение года, предшествующего дате проведения процедуры определения перевозчиков.

Справка подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей и скрепляется печатью (при наличии);

7) справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации регулярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданным заявлением о выдаче свидетельства и карт маршрута (для юридических лиц подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем);

8) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом не ранее чем за тридцать календарных дней до даты окончания подачи заявлений.

7. Размещение публичного предложения на официальном сайте городского округа Котельники Московской области осуществляется до дня принятия решения Комиссией о выдаче свидетельств и карт маршрута перевозчику, подавшему документы, оформленные в соответствии с установленными в публичном предложении требованиями. При этом срок размещения публичного предложения должен быть не менее 1 рабочего дня и не должен превышать 20 рабочих дней.

В случае если в течение 10 дней со дня размещения публичного предложения по обстоятельствам, предусмотренным подпунктом 7 пункта 4 настоящего Порядка, в Администрацию не поступило ни одного заявления от перевозчиков, Администрация повторно размещает публичное предложение с указанием меньшего количества и (или) иного класса транспортных средств.

8. В случае если по истечении 20 рабочих дней в Администрацию не поступило ни одного заявления, Администрацией принимается решение о внесении в документ планирования регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории городского округа Котельники Московской области мероприятий, связанных

с изменением вида регулярных перевозок, отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

9. Прием Комиссией заявлений перевозчиков и прилагаемых к ним документов осуществляется на бумажном носителе по адресу: Московская область, г. Котельники, Дзержинское шоссе, 5/4, стр.4, каб. 3 с 9:00 по 18:00, обед с 13:00 по 14:00.

10. Заявления с прилагаемыми документами регистрируются в порядке поступления Комиссией в журнале регистрации участников процедуры определения перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса, форма которого приведена в Приложении 2 к настоящему Порядку.

11. Рассмотрение заявлений с прилагаемыми к ним документами осуществляется Комиссией в день регистрации.

12. По результатам рассмотрения заявлений с прилагаемыми к ним документами Комиссией принимается решение о выдаче свидетельств и карт маршрута перевозчику, подавшему документы, или отказе в их выдаче с направлением уведомления об этом перевозчику по адресу электронной почты, указанному в заявлении. Результаты рассмотрения заносятся в протокол заседания Комиссии.

13. Свидетельство/свидетельства и карты маршрута выдаются перевозчику, подавшему первым в Администрацию документы, оформленные в соответствии с требованиями, установленными Администрацией в публичном предложении (далее - Победитель).

В ответ на получение уведомления Победитель обязан предоставить в течение одного рабочего дня на электронную почту, указанную в публичном предложении, подтверждение о готовности осуществлять перевозки с указанием даты начала перевозок и перечня всех маршрутов, указанных в публичном предложении.

В случае если перевозчик, которому направлено уведомление о выдаче свидетельства/свидетельств и карт маршрута, в течение одного рабочего дня после получения уведомления не подтверждает готовность приступить к обслуживанию маршрута (не направляет заявление с подтверждением о готовности), то Комиссией в течение следующего рабочего дня рассматриваются заявления с прилагаемыми к ним документами, поданные последующими перевозчиками. Результаты такого рассмотрения заносятся в протокол заседания Комиссии.

14. Основаниями для отказа в выдаче свидетельств и карт маршрута перевозчикам являются:

- несоответствие документов требованиям, установленным Администрацией в публичном предложении;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в публичном предложении;
- в документах указаны недостоверные сведения.

15. При подтверждении перевозчиком готовности приступить к обслуживанию маршрута, сведения о перевозчике и начале осуществления перевозок заносятся в Реестр маршрутов регулярных перевозок городского округа Котельники Московской области.

16. Выдача свидетельств и карт маршрута производится в день, указанный в уведомлении о выдаче свидетельств и карт маршрута. Оформление свидетельств и карт маршрута осуществляется в соответствии с порядком, установленным статьями 27, 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

17. Без проведения открытого конкурса свидетельства и карты маршрута выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней после наступления обстоятельств, которые явились основаниями для их выдачи, и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством, выданным по результатам проведения открытого конкурса.

В случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, свидетельство и карты маршрута выдаются на срок приостановления действия указанного свидетельства.

При принятии решения об определении перевозчиков Комиссия принимает меры по выявлению и недопущению конфликта интересов (заинтересованности) в целях соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение 1

к Порядку определения перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса

СПРАВКА
о транспортных средствах, выставляемых
на маршрут регулярных перевозок

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, участника простого товарищества)

(регистрационный номер маршрута по Реестру, номер и наименование маршрута)

N п/п	Государственный рег. знак	VIN	Номер ПТС	Марка	Класс	Год выпуска	Экологический класс	Принат лежность	Наличие транспортных средств с низким расположением пола	Наличие оборудования для маломобильных групп населения	Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха	Наличие в салоне транспортного средства электронного информационного табло (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель юридического лица/ индивидуального предпринимателя/ уполномоченный участник простого товарищества _____ Подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ Подпись _____ (фамилия, имя, отчество)
 " ____ " ____ г. _____
 Место печати (при наличии)

При заполнении формы применяются следующие условные обозначения:

в графе 9:

С - в собственности участника; Д.А. - по договору аренды; Д.Л. - по договору лизинга.

При этом в состав заявки прикладываются следующие документы:

С - копия ПТС транспортного средства;

Д.А. - копия ПТС транспортного средства, договор аренды с приложением акта приема-передачи транспортного средства.

В случае субаренды прикладывается договор субаренды с приложением акта приема-передачи транспортного средства и договор аренды с приложением акта приема-передачи транспортного средства.

Д.Л. - копия ПТС транспортного средства, договор лизинга с приложением акта приема-передачи транспортного средства.

В графах 10-13:

Да - при наличии; нет - при отсутствии.

Приложение 2
к Порядку определения перевозчиков, которым
свидетельства об осуществлении перевозок по
муниципальным маршрутам регулярных
перевозок выдаются без проведения открытого
конкурса

ЖУРНАЛ
выдачи свидетельств на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок

Дата	Серия и номер свидетельства	Ф.И.О.	Основания выдачи

* Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью для документов.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
городского округа Котельники
от 01.06.2021 № 465-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по определению перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карты соответствующих маршрутов регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной Комиссии по определению перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карты соответствующих маршрутов регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса.

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 5 человек.

3. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 процентов числа ее членов.

4. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии. В отсутствие председателя деятельностью конкурсной комиссии руководит его заместитель. В отсутствие заместителя деятельностью конкурсной комиссии руководит один из членов конкурсной комиссии, определяемый присутствующими членами конкурсной комиссии.

5. В целях эффективности осуществления работы комиссии могут определяться дополнительные члены конкурсной комиссии, являющиеся сотрудниками Администрации.

6. В состав членов конкурсной комиссии могут входить иные лица, обладающие специальными познаниями в области предмета проведения открытого конкурса.

II. Права и обязанности

7. Конкурсная комиссия:

- 1) принимает заявления с документами на участие по определению перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карты соответствующих маршрутов

регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса;

- 2) по требованию участника выдает расписку о принятии заявок с документами;
- 3) в ходе заседаний межведомственной комиссии ведутся протоколы рассмотрения заявлений по определению перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карты соответствующих маршрутов регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса; Протоколы подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании;
- 4) регистрирует присутствующих участников, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карты соответствующих маршрутов регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса;
- 5) принимает решение о допуске или отклонении участника, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карты соответствующих маршрутов регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса;
- 6) формирует архив материалов, образующихся в ходе работы межведомственной комиссии.

8. Члены конкурсной комиссии:

- 1) присутствуют на заседаниях межведомственной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- 2) принимают решения в пределах своей компетенции;
- 3) вправе выступать по вопросам повестки на заседании межведомственной комиссии;
- 4) проверяют правильность содержания составляемых межведомственной комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

9. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой межведомственной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- 2) уведомляет членов межведомственной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- 3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- 4) информирует присутствующих на заседании межведомственной комиссии о количестве принятых заявок;
- 5) вправе поручить одному из членов межведомственной комиссии при рассмотрении заявок огласить участникам, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карты соответствующих маршрутов регулярных перевозок выдаются без

проведения открытого конкурса;

- 6) открывает и ведет заседания межведомственной комиссии, объявляет перерывы;
- 7) назначает ответственного члена межведомственной комиссии по ведению протоколов, составляемых в ходе работы межведомственной комиссии;
- 8) в случае необходимости выносит на обсуждение межведомственной комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний межведомственной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов межведомственной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами);
- 2) осуществляет по ходу заседаний межведомственной комиссии аудиозапись по процедуре рассмотрения заявок по определению перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карты соответствующих маршрутов регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса на участие в открытом конкурсе.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
городского округа Котельники
от 01.06.2021 № 465-171

СОСТАВ

межведомственной комиссии по определению перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карты соответствующих маршрутов регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса

Копыльченко И.А.	Заместитель главы администрации городского округа Котельники Московской области - председатель комиссии
Мокшина С.В.	Начальник правового управления - заместитель председателя Комиссии
Самарина И.В.	Руководитель МКУ «Центр Закупок»
Сивенкова О.Н.	Начальник отдела по транспорту, дорожному хозяйству, связи и безопасности дорожного движения - секретарь комиссии
Орлова О.Н.	Заместитель начальника управления-начальник отдела судебно-претензионной работы и взыскания задолженностей
Сулло Д.А.	Заместитель начальника транспортного отдела МКУ «Развитие Котельники»
Шелудяков В.Н.	Начальник управления градостроительства, архитектуры и дорожного хозяйства